



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT

## ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT



### Plan d'action du Bachelier en Comptabilité, option Gestion

Institut d'Enseignement de Promotion sociale de la Communauté française

Jemappes – Quiévrain

Avenue du Roi Albert, 643 7012 Jemappes

Tél. 065/88.15.00 - Fax. 065/82.38.18

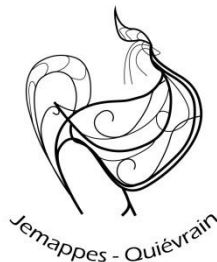
Rue Neuve, 1 7380 Quiévrain

065/45.73.81

[www.iepsjemappes.be](http://www.iepsjemappes.be)

[administration@iepsjemappes.be](mailto:administration@iepsjemappes.be)

Promotion Sociale



Novembre 2016

# **INTRODUCTION**

Suite aux recommandations émises par le comité des experts lors de l'évaluation externe du Bachelier en Comptabilité, option Gestion, les 09 et 10 novembre 2016 à Jemappes, nous avons élaboré un plan d'action scindé en cinq orientations principales :

**Axe 1 : GOUVERNANCE ET QUALITÉ**

**Axe 2 : PEDAGOGIE**

**Axe 3 : OUVERTURE VERS L'EXTERIEUR**

**Axe 4 : CODIPLOMATION**

Pour chaque axe, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance, et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

Recommandations	Description des actions	Responsable(s)	Échéances	Résultats obtenus / indicateurs de suivi
<b>AXE 1 : Gouvernance et qualité</b>				
<p><b>Objectif 1</b> Formaliser la procédure de VAE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rédiger la procédure interne</li> <li>2. Utiliser les outils du réseau (mémento, dossier étudiant, logigramme)</li> <li>3. Réaliser un <i>vademecum</i> pratique</li> </ol>	Chargés de cours / Conseiller à la formation	30/06/2018	Procédure  <i>Vademecum</i>  Enquête de satisfaction
<p><b>Objectif 2</b> Renforcer la visibilité de l'établissement et définir une identité pour la section</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mettre en place une charte graphique pour l'établissement (logo, adresse, web, ...)</li> <li>2. Définir l'identité de la section</li> </ol>	Laurence BRUYNEEL et Sébastien KOWAL, chargés de cours	31/12/2018	Charte graphique uniformisée  Identité section Taux d'utilisation
<p><b>Objectif 3</b> Mettre en place un réel système de collecte d'informations portant sur les entrants et sortants, afin de mieux piloter le programme</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Récolter et exploiter les données relatives au pilotage du programme</li> <li>2. Evaluer les enseignements par unité</li> <li>3. Collecter et analyser les données relatives aux anciens étudiants</li> </ol>	Coordinatrice Qualité  Chargés de cours  Coordinatrice Qualité	30/06/2018	Taux de réussite, employabilité, abandons, ... Résultats des enquêtes de satisfaction  Listing des coordonnées des anciens
<p><b>Objectif 4</b> Dégager les moyens financiers nécessaires à une pérennisation du poste de coordinateur de la qualité et lui assurer une formation « professionnelle »</p>	Sélection d'un nouveau coordinateur	Direction	31/12/2018	

<p><b>Objectif 5</b> Approfondir l'analyse SWOT afin d'identifier les éléments propres au Bachelier en Comptabilité</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiser un SWOT centré exclusivement sur le Bachelier en Comptabilité</li> <li>2. Etablir un plan d'action et le mettre en place</li> <li>3. Evaluer et adapter le plan d'action périodiquement</li> </ol>	<p>Coordinatrice Qualité</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Résultats du SWOT Communication des résultats</p>
<p><b>AXE 2 : Pédagogie</b></p>				
<p><b>Objectif 1</b> Elargir le choix de sujets de l'épreuve intégrée</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laisser à l'étudiant la possibilité d'un sujet autre que l'analyse financière</li> <li>2. Diriger les étudiants vers les professeurs compétents dans le(s) matière(s) choisie(s)</li> </ol>	<p>Enseignantes chargées de l'encadrement de l'épreuve intégrée</p> <p>Chargés de cours des matières spécifiques</p>	<p>30/06/2018</p>	<p>Sujets d'EI</p> <p>Répartition de l'encadrement</p>
<p><b>Objectif 2</b> Développer des techniques pédagogiques innovantes</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiser des cours en e – learning ou sur Moodle</li> <li>2. Mettre en place un local dédié à l'organisation des « classes inversées »</li> </ol>	<p>Chargés de cours</p> <p>Direction</p>	<p>31/12/2019</p>	<p>Nombre de cours organisés Taux de satisfaction Utilisation du local dédié Taux de satisfaction</p>
<p><b>Objectif 3</b> Former les étudiants à la recherche documentaire</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accompagner les étudiants à la bibliothèque du Pôle Hainuyer</li> <li>2. Exploiter la sortie dans les unités d'enseignement, notamment</li> </ol>	<p>Chargés de cours</p>	<p>30/06/2018</p>	<p>Nombre de travaux réalisés, liste bibliographique</p>

	l'Epreuve intégrée			
<b>Objectif 4</b> Permettre la mobilité des étudiants en envisageant l'apprentissage d'une seconde langue (Néerlandais)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir une UE de Néerlandais orienté vers les métiers du chiffre</li> <li>Inciter les élèves à s'y inscrire</li> </ol>	<p>Direction</p> <p>Chargés de cours</p>	30/06/2019	<p>UE ouverte</p> <p>Taux de fréquentation</p> <p>Taux de réussite</p>
<b>Objectif 5</b> Compléter la formation des étudiants en matières fiscales	Ouverture(s) d'UE constitutive(s) du Bachelier en Comptabilité – Option fiscalité	<p>Direction</p> <p>Laurence BRUYNEEL, chargée de cours</p>	30/06/2019	<p>UE ouverte</p> <p>Taux de fréquentation</p> <p>Taux de réussite</p>
<b>Objectif 6</b> Proposer une offre de formations adaptée aux besoins du corps enseignant	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lister les formations dont les professeurs sont en demande</li> <li>Activer une enveloppe financière pour l'organisation des formations</li> <li>Inciter les enseignants à suivre les formations</li> </ol>	<p>Chargés de cours</p> <p>Direction</p>	30/06/2018	Liste des formations demandées, organisées, suivies
<b>AXE 3 : Ouverture vers l'extérieur</b>				
<b>Objectif 1</b> Initier des contacts avec des associations professionnelles et les employeurs de la région	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inviter des acteurs du monde professionnel (notaire, juge, comptable, ...)</li> <li>Assister avec les étudiants à des conférences</li> <li>Organiser des visites d'entreprises</li> </ol>	<p>Laurence BRUYNEEL, chargée de cours</p> <p>Sheila REQUIER, chargée de cours</p>	<p>30/06/2018</p> <p>30/06/2018</p>	<p>Nombre de débats, conférences, ...</p> <p>Listing des visites</p>

## AXE 4 : CODIPLOMATION

<p style="text-align: center;"><b>Objectif 1</b></p> <p>Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiser des réunions entre les chargés de cours responsables de l'épreuve intégrée</li> <li>2. Uniformiser des tests d'admission en adéquation avec les exigences de l'ARES pour nos candidats à l'inscription</li> </ol>	<p>Chargés de cours responsables de l'épreuve intégrée</p> <p>Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants</p>	<p>2017 – 2020</p> <p>Juin 2018</p>	<p>PV de réunions</p> <p>Tests d'admission communs aux quatre établissements</p>
<p style="text-align: center;"><b>Objectif 2</b></p> <p>Arriver à une gestion commune de l'épreuve intégrée et des stages (mise en œuvre de la convention et définition des procédures communes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Création de mémentos et grilles d'évaluation communs, ROI de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques</li> <li>2. Créer un ROI professeur pour mettre par écrit la procédure de suivi de l'épreuve intégrée</li> <li>3. Evaluation des procédures et documents décrits ci - dessus</li> </ol>	<p>Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants</p>	<p>2017 – 2018</p> <p>2018 – 2019</p> <p>Octobre 2018</p>	<p>Mémentos communs « EI » et « Stage »</p> <p>ROI « EI » professeur</p> <p>Mesure de la satisfaction des étudiants sur les informations données</p>
<p style="text-align: center;"><b>Objectif 3</b></p> <p>Faciliter la mobilité des étudiants</p>	<p>Communiquer aux étudiants une information complète sur l'offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité.</p> <p>Organisation cyclique et horaires des 4 établissements présentés sur</p>	<p>Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants</p>	<p>2018 - 2019</p>	<p>Relevé des parcours des étudiants sur les différents établissements</p>

	le site de chacun			
<p><b>Objectif 4</b></p> <p>Promouvoir la formation de bachelier</p>	<p>1. Promouvoir la formation via les sites des établissements et la création de folders</p> <p>2. Diffuser les outils de promotion à nos PO et pôles respectifs</p>	<p>Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants</p>	<p>2017 - 2018</p>	<p>Nombre d'inscriptions</p>